

令和4年度 公益財団法人佐世保地域文化事業財団  
契約職員採用試験募集要項

**申込受付期間**

令和4年12月15日（木）～ ※採用が決定次第、募集を終了いたします。

**1. 職員の採用について**

公益財団法人佐世保地域文化事業財団は、令和5年3月1日採用の契約職員を募集します。

佐世保市の主要文化施設「アルカスSASEBO」「佐世保市民文化ホール」「佐世保市博物館島瀬美術センター」の3館の施設の管理運営などに従事する職員を募集します。

**2. 業務内容・勤務条件等**

雇用形態	契約職員（有期雇用契約）
就業場所	佐世保市民文化ホール（凱旋記念ホール） 長崎県佐世保市平瀬町2番地
職種	施設管理運営（事務）
主な業務内容	文化施設の管理・運営に関する業務（事業の実施に関する業務、施設利用受付等の接客業務含む）及び営繕
採用予定日	令和5年3月1日
募集人員	1名
給与月額	基本給 月額146,100円
諸手当	時間外手当、通勤手当（財団規程による）、賞与なし
勤務時間	8：30～17：15
休日	週休日は週2日及び祝日（但し、祝日についてはローテーション勤務のため振替あり。土・日・祝日の勤務あり） 年末年始（12月29日～1月3日）
休暇	年次有給休暇（6ヵ月雇用経過後）、特別休暇（夏季休暇等）
各種保険	健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険に加入
雇用期間	令和5年3月1日～令和6年3月31日予定 ※契約更新は年度単位で行い、契約期間満了時の本人の勤務成績、態度、能力によって、5回を上限として契約更新することがあります。 ※採用日は相談に応じます。

### 3. 応募要件

契約職員 (有期雇用契約)	①高卒以上 ②パソコン(ワード・エクセル)操作ができる方 ③ホール、劇場等(文化施設)の管理運営に関心があり、積極的意欲的に行動できる方 ④前向きに業務に取り組み、コミュニケーション能力、協調性がある方
------------------	--

※上記応募要件を満たしていない場合は、採用試験を受けることができません。

※受験後に要件を満たしていないことが判明した場合は、試験結果に関わらず不合格となることがあります。

### 4. 欠格条項

- ・ 成年被後見人または被保佐人
- ・ 禁固以上の刑に処せられ、その執行を終わるまでまたはその執行を受けることがなくなるまでの者
- ・ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法またはその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他団体を結成し、またはこれに加入した者

### 5. 選考・日程・合否の通知及び試験会場

	選考	日程	合否の通知(予定)
第1次	・ <u>書類選考</u> 事前提出の採用試験申込書	随時選考	書類到着後 10日以内
第2次	※第1次試験合格者に対し実施 ・ <u>個人面接</u>	書類選考後、 個別に通知	面接後 10日以内

試験会場：アルカスSASEBO

※第2次試験以降の詳細については、決定次第通知します。

※選考結果の電話等による問い合わせには応じられません。

### 6. 申込手続

受験申込書の請求 送付先	<p><b>【受験申込書の請求】</b></p> アルカスSASEBOのホームページ ( <a href="https://www.arkas.or.jp">https://www.arkas.or.jp</a> )、佐世保市民文化ホール(凱旋記念ホール)のホームページ ( <a href="https://www.gaisenkinenhall.com">https://www.gaisenkinenhall.com</a> ) からダウンロード、アルカスSASEBO(12/14、12/28~1/3、1/11・1/25・2/8・2/22休館日)・佐世保市民文化ホール(12/13・12/20、12/28~1/3、1/10・1/17・1/24・1/31・2/7・2/14・2/21休館日)、佐世保市博物館島瀬美術センター(12/28~1/3、1/10・1/17・1/24・1/31・2/7・2/14・2/21休館日)で配布します。 <p><b>【送付先】</b></p> 〒857-0863 長崎県佐世保市三浦町2番3号 アルカスSASEBO 公益財団法人佐世保地域文化事業財団 総務課
-----------------	---

受付期間	封筒に「採用試験申込み」と朱書きし、次の期間内に申し込んでください。 【持参の場合】 令和4年12月15日（木）～ ※休館日は受付いたしません。 【郵送の場合】 令和4年12月15日（木）～ 必要に応じて配達記録郵便等を利用してください。
提出書類	① 採用試験申込書1部（必要事項をすべて手書きで記入、写真貼付） ② 職歴のある人は経歴書1部（書式自由、パソコン可） 業務実績を具体的に記入してください。

※注意事項

- ・提出書類はすべて「A4 片面」としてください。また、書類はホッチキスで綴じないで、書類一式をクリップ留めするか、クリアファイルに入れて提出してください。
- ・申し込みに関する提出書類は、お返しいたしません。

7. お問い合わせ先

公益財団法人 佐世保地域文化事業財団      採用担当：総務課 <sup>いかるが</sup> 鰯 ・ 森  
住所：〒857-0863 長崎県佐世保市三浦町2番3号      電話：0956-42-1111 FAX：0956-24-0051

# 公益財団法人佐世保地域文化事業財団契約職員採用試験申込書

(令和4年度採用)

\*受験番号

令和 年 月 日現在

受験区分	<input type="checkbox"/> 契約職員 (佐世保市民文化ホール)		
ふりがな			
氏名			
生年月日	S・H 年 月 日生まれ (令和4年12月1日現在 歳)	※任意	男・女
携帯電話番号		E-MAIL	
ふりがな			電話 ( )
現住所〒			—
			FAX ( )
			—
ふりがな			電話 ( )
連絡先〒 (連絡先が現住所と違う場合に記載してください)			—
			FAX ( )
			—

写真を貼る位置

- 縦36~40mm  
横24~30mm
- 本人単身胸から上
- 裏面にのりづけ
- 裏面に氏名記入

学歴 (高校以降を記入) 学校名	学部学科名	専攻・コース名等	在学期間
(最終)			年 月入学 年 月 卒業見込・卒業・修了・中退
(その前)			年 月入学 年 月 卒業見込・卒業・修了・中退
(その前)			年 月入学 年 月 卒業見込・卒業・修了・中退
職歴 会社名等	所在地	区分	在職期間
		<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> アルバイト等	年 月から 年 月まで
		<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> アルバイト等	年 月から 年 月まで
		<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> アルバイト等	年 月から 年 月まで
		<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> アルバイト等	年 月から 年 月まで

年	月	免許・資格

扶養家族数 ※任意 (配偶者を除く) 人	配偶者 ※任意 有 ・ 無	配偶者の扶養義務 ※任意 有 ・ 無
-------------------------	------------------	-----------------------

語学力・OAスキル	特技・趣味等
-----------	--------

自己PR

志望動機

本人希望記入欄（特に給料・職種・勤務時間・勤務地・その他についての希望などがあれば記入）

私は、公益財団法人佐世保地域文化事業財団契約職員採用試験を受験したいので、上記のとおり申し込みます。  
 なお、私は、採用試験募集要項に掲げてある応募要件をすべて満たしており、かつ、この申込書のすべての記載事項は事実と相違ありません。

年 月 日 氏名 \_\_\_\_\_

- 記入上の注意 1：数字はアラビア数字で、文字はくずさず正確に書いてください。  
 2：\*印の受験番号欄を除く、それぞれの欄に必要な事項を鉛筆以外の黒の筆記用具で自書記入するとともに、該当箇所を○で囲んでください。